

# 國立陽明大學 110 學年度 碩士班甄試入學 招生簡章

本校與國立交通大學正進行合校程序，若順利於 110 年 2 月完成合校，合校後校名預定為「國立陽明交通大學」

公告單位：教務處綜合業務組

洽詢電話：(02)2826-7000 轉 2299

招生資訊網址：<https://adm.ym.edu.tw/>

報名網址：<https://portal.ym.edu.tw/admission/NYMU/MG02.aspx?RecTP=A>

立刻報名



# 國立陽明大學 110 學年度碩士班甄試入學考試考生防疫措施說明

壹、國立陽明大學（以下稱本校）訂於 2020 年 10 月 27-31 日舉辦 110 學年度碩士班甄試入學入學考試，適逢嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情期間，為預防群聚感染，本校訂定防疫措施，請考生注意並配合辦理。

## 貳、考生配合事項

一、旅遊史通報

二、體溫自主管理

考生應自主監控體溫，如有發燒症狀，可於考試當天請試務人員協助測量額溫。

三、考試期間，考生可全程配戴口罩。

四、本校不提供口罩，請考生自行準備。

參、有咳嗽症狀者，將安排於特殊試場應試

## 肆、本校防疫措施

一、考試期間打開門窗，確保試場通風良好。

二、每間試場均備有酒精提供考生自我消毒

三、備有備用口罩（僅提供有咳嗽、發燒等症狀者）

四、考試途中有發燒症狀者，由試場人員詢問考生意願，協助就醫或至特殊試場應試。

## 各學院「碩士班甄試」招生系所組及人數

學院名稱	所組名稱	招生數
醫學院	生理學研究所不分組	14
	藥理學研究所藥理學組(甲組)	9
	公共衛生研究所甲組(主修流行病學)	5
	公共衛生研究所乙組(主修生物統計與資料科學)	5
	公共衛生研究所丙組(主修健康政策與法律)	5
	解剖學及細胞生物學研究所不分組	12
	醫務管理研究所不分組	7
	傳統醫藥研究所不分組	6
	衛生福利研究所不分組	9
	環境與職業衛生研究所不分組	7
	生物醫學資訊研究所不分組	16
	臨床醫學研究所不分組	8
	急重症醫學研究所甲組(在職醫師組)	2
	急重症醫學研究所乙組	2
	腦科學研究所臨床腦科學組	5
	腦科學研究所神經工程暨腦資訊組	4
	腦科學研究所基礎腦科學組	5
	國際衛生碩士學位學程	2
	公共衛生碩士學位學程不分組	4
牙醫學院	牙醫學系碩士班生物材料與組織工程學組	1
	牙醫學系碩士班口腔生理學組	1
	牙醫學系碩士班齒顎矯正學組	1
	口腔生物研究所不分組	8
生命科學院	神經科學研究所甲組(分子細胞神經科學組)	5
	神經科學研究所乙組(認知神經科學組)	4
	神經科學研究所丙組(神經科技組)	2
	微生物及免疫學研究所不分組	16
	生化暨分子生物研究所不分組	20
	生命科學系暨基因體科學研究所甲組(基因與發育組)	15
生命科學系暨基因體科學研究所乙組(藥物發展及結構生物組)	5	
生物醫學暨工程學院	生物醫學工程學系碩士班甲組(醫用電子組)	12
	生物醫學工程學系碩士班乙組(生醫機械組)	6
	生物醫學工程學系碩士班丙組(生醫材料組)	7

學院名稱	所組名稱	招生數
	生物醫學工程學系碩士班丁組（臨床工程組）	2
	醫學生物技術暨檢驗學系碩士班一般生組	14
	醫學生物技術暨檢驗學系碩士班在職生組	1
	生物醫學影像暨放射科學系碩士班甲組（醫學物理暨影像資訊組）	9
	生物醫學影像暨放射科學系碩士班乙組（分子影像暨核醫藥物組）	7
	物理治療暨輔助科技學系碩士班甲組（物理治療組）	14
	物理治療暨輔助科技學系碩士班乙組（輔助科技組）	7
	生醫光電研究所甲組（理工組）	7
	生醫光電研究所乙組（生醫組）	7
	生醫光電研究所丙組（產業應用與智慧醫療組）	4
護理學院	臨床護理研究所成人護理組	3
	臨床護理研究所長期護理組	2
	臨床護理研究所婦兒護理組	4
	臨床護理研究所心理健康護理組	3
	社區健康照護研究所一般生	8
人文與社會科學院	科技與社會研究所不分組	4
	心智哲學研究所不分組	4
	視覺文化研究所不分組	3
	亞際文化研究國際碩士學位學程不分組	1
藥物科學院	生物藥學研究所一般生組	11
	生物藥學研究所在職生組	1
	食品安全及健康風險評估研究所一般生	7
	食品安全及健康風險評估研究所在職生	1
	藥學系碩士班藥物科學組(甲組)	5
	藥學系碩士班社會與管理藥學組(丙組)	3
校級	跨專業長期照顧與管理碩士學位學程不分組	9

※本校碩士班甄試各招生單位招生名額於簡章公告時，尚在教育部審核中，各招生單位招生名額將以教育部核定為準。分則所列名額如有變動，將另行公告週知※

## 重要日程表

日期	作業事項	注意事項
2020.09.02	簡章公告	本項招生考試全面線上作業，請提前準備，預留時間完成掃描、轉檔等作業程序。
2020.09.23- 2020.10.05	網路報名	未於期限內上傳審查資料並完成繳費者，視同未報名。
	上傳審查資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審查資料上傳截止時間為 10 月 5 日中午 12 點止，截止後系統將自動關閉，考生不得抽換、補繳。</li> <li>2. 考生一旦報名並上傳審查資料確認後，本校即開始審查報名資格，系統不再受理資料補上傳。</li> <li>3. 推薦函請填入推薦者 E-mail，系統自動發信至推薦者信箱，由推薦者前往系統登錄或上傳。範例如下： 一封推薦函，填入一位推薦者 E-mail，如 exam@ym.edu.tw 二封推薦函，填入二位推薦者 E-mail，如 exam@ym.edu.tw;exam1@ym.edu.tw（用半形分號間隔且無須空格）</li> <li>4. 所有審查文件一律上傳至報名系統。</li> </ol>
	完成繳費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入報名系統取得繳款帳號後，前往第一銀行臨櫃繳費或以 ATM 轉帳。</li> <li>2. 可信用卡繳費，手續費 1.7% 需自行負擔。</li> <li>3. 碩士班一般生報名費為每所組 1,200 元。</li> <li>4. 中低收入戶報名費 720 元；低收入戶免繳報名費，均需檢具相關證明文件。</li> </ol> 繳費方式如下： <b>【第一種方式】</b> 臨櫃繳款：直接至第一銀行各分行填寫「專用存款憑條」，填寫以下資料：(1)開戶銀行：第一銀行士林分行、(2)銀行戶名：國立陽明大學招生專戶、(3)存款帳號：網路報名系統自動產生之 16 碼帳號。 ※非第一銀行之行庫無法辦理臨櫃無摺存款。 <b>【第二種方式】</b> 非第一銀行自動櫃員機(ATM)轉帳：第一銀行銀行代碼 007，轉入帳號為網路報名系統自動產生之 16 碼帳號。 <b>【第三種方式】</b> 持第一銀行卡者，使用第一銀行自動櫃員機(ATM)：請點選「繳款」選項。 <b>【第四種方式】</b> 信用卡繳費：使用信用卡繳費者，需自行負擔報名費 1.7% 之刷卡手續費(小數採無條件進入)。

日期	作業事項	注意事項
2020.10.08	開放考生查詢報考資格	1.考生於10月8日14點起，自行至網路報名系統【考生專區>報名資格審查】查詢報名資格審核結果。 2.如有疑慮請立即與本校連絡，以免延誤考試時程。資格不符之考生由本校另行通知辦理退費。
2020.10.22	公布面試名單(含報到時間、地點等)	1.書面審查成績達各系所訂標準者，始得參加複試。 2.初試合格考生請自行登入報名系統列印複試通知單(不另郵寄) 3.經各系所審核成績特優者逕行錄取之考生，請登入系統下載錄取通知及成績單。
2020.10.27-2020.10.31	面試	參加複試考生應於口試前完成繳費，未繳費者取消複試資格。詳參各所分則「複試應備文件及注意事項」欄位。
2020.11.04	放榜	牙醫學院、護理學院、生命科學院下午3點公告榜單
2020.11.05		人社院、藥科院下午3點公告榜單
2020.11.10		醫學院、生醫工程學院-上午10點公告榜單
2020.11.11-2020.11.18	正、備取生填寫報到資料	1.正取生應於期限內登入系統填寫報到資料並完成報到程序。 正取生報到(截止日109年11月18日) 點選 報到登錄 \ 考生登錄 \ 報到\放棄 -> 系統內填報完畢即可 2.備取生也必須在這段期間內進系統填寫資料，惟本階段僅登錄資料，不代表錄取。未於期限內填寫資料者視同放棄備取資格，遞補時將不予通知。 點選 報到登錄 \ 考生登錄 \ 就讀意願登錄 填報完，待系所通知遞補資格。 日後如有備取上後，再至系統 報到\放棄 系統內填報即可
2021.02.22	備取生遞補截止	備取遞補截止後如有缺額將流用至一般考試遞補。

# 目錄

壹、 報考資格 .....	1
貳、 修業年限 .....	1
參、 報名規定事項 .....	1
一、 報名方式 .....	1
二、 報名時間 .....	1
三、 報名資格確認查詢 .....	2
四、 報名注意事項 .....	2
五、 報名費及繳費方式 .....	2
肆、 甄試方式、日期 .....	6
伍、 放榜 .....	7
陸、 錄取及報到 .....	7
柒、 放榜後成績複查 .....	10
捌、 注意事項 .....	10
玖、 附註 .....	11

## 壹、報考資格

- 一、教育部立案之本國大學或獨立學院，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，獲得學士學位或學士班應屆畢業生，且符合本簡章各系所組分別另定之特定報考條件者。
- 二、具有報考大學碩士班同等學力資格，且符合本簡章中各系所組另定特定報考資格者。(詳參[大學入學同等學力認定標準](#))
- 三、持國外學歷報考者除依本條規定辦理外，應依教育部頒「[大學辦理國外學歷採認辦法](#)」及相關規定辦理。
- 四、持教育部認可之大陸地區學歷報考者，應依教育部「[大陸地區學歷採認辦法](#)」及相關規定辦理。
- 五、香港、澳門地區居民報考及就讀須依「[僑生來臺就學及輔導辦法](#)」、「[香港澳門居民來臺就學辦法](#)」規定辦理，惟在臺灣地區大學取得學士學位者，或在臺已取得合法居留身份者，不在此限。錄取考生入學後身份均為一般生，簽證及居留相關事項請於報名前向有關單位查詢，錄取後如因居留問題無法就讀，責任由考生自負。

## 貳、修業年限

- 一、碩士班修業期限以1至4年為限。
- 二、報考在職生組經錄取入學者，得延長其修業年限1年（亦即至多5年）。
- 三、非報考在職生組之考生，經錄取入學後，不論考生是否在職，其修業年限均為1至4年。

## 參、報名規定事項

### 一、報名方式

- (一) 本項招生一律採取網路報名，請於期限前依規定完成繳費並上傳報名應繳資料。
- (二) 所有審查文件一律以上傳方式繳交。
- (三) 考生可同時報考多所組（不限所組數），請詳閱簡章有關複試及錄取報到規定。
- (四) 身心障礙考生(請附證明)如有特殊需求者，請於網路報名系統「需協助項目」欄位註明，並於報名期間與本校聯繫。行動不便或突發傷病者，可於口試前檢附相關證明向本校提出申請，經審議後酌予協助考場安排。

### 二、報名時間

**自109年9月23日上午9點起至109年10月5日中午12點00分止**，逾期概不受理。



### 三、報名資格確認查詢

- (一) 考生一旦報名並上傳審查資料確認後，本校即開始審查報名資格，系統不再受理資料補上傳，惟經系所同意補件者，從其規定。
- (二) 繳費後請自行至本校招生訊息網頁【碩士班甄試招生考試簡章公告>網路報名>考生專區】確認是否已報名及繳費完成，如因故未報名完成，相關權益問題均由考生自行負責。
- (三) 考生應自109年10月8日14點起至網路報名系統【考生專區>報名資格審查】查詢報名資格審核結果，如有疑慮請立即與本校連絡，以免延誤考試時程。資格不符之考生由本校另行通知辦理退費。
- (四) 考生所繳之報名資料如經報考系所審查後不符報考資格者，取消其報考，考生不得異議。

### 四、報名注意事項

- (一) 務必於期限內上傳審查資料並完成繳費。
- (二) 報名後，不得以任何理由要求更改報考系所組、身分別、選考科目，可選填志願組別者亦不得更改志願組別及其順序，請考生務必詳閱各系所簡章規定。
- (三) 考生除上網登錄個人報名資料外，各項審查資料請轉成pdf檔，並於109年10月5日中午12時00分前上傳至報名系統，本校不接受任何紙本資料。
- (四) 報考須繳交推薦函之考生，應主動聯系推薦人於期限內完成推薦函，逾期未完成推薦者，視為未繳交。

### 五、報名費及繳費方式

- (一) 報名費：
  - 1.報考每一系所組新台幣1,200元整。
  - 2.中低收入戶考生：報考每一系所組新台幣720元整，請檢具各級機關開立之中低收入戶證明文件（非清寒證明）。
  - 3.低收入戶考生：免報名費，請檢具各級機關開立之低收入戶證明文件（非清寒證明）。
- (二) 繳費帳號：
  - 1.網路報名程序完成並確認送出後，系統將自動產生一組16碼私人帳號。考生請將報名費匯入該帳號。
  - 2.如報考2個系所組，系統將產生2組不同繳費帳號（以此類推），考生請將報名費分別匯入各組帳號。
  - 3.請勿重複繳款，或將多個系所組（或多個考生）報名費匯入同一帳號，

以免影響報名資格。

4. 考生請於報名前確認是否要報考，報名時亦請務必確認報考之系所組及應繳金額，**報名費經繳交後，不得以考試時間衝突要求退費。**

(二) 繳費方式：

1. 臨櫃繳款：請至第一銀行各分行辦理 **(其他銀行無法辦理)**

開戶銀行：第一銀行士林分行

銀行戶名：國立陽明大學招生專戶

存款帳號：16碼私人帳號

2. ATM轉帳：

(1) 銀行代碼007 (第一銀行)，帳號為16碼私人帳號。完成後請列印交易明細表，確認「交易金額」及「手續費」是否扣款成功。

(2) 使用第一銀行ATM請選擇「繳費」功能、其他金融機構ATM請選擇「轉帳」功能。

3. 信用卡繳費

使用信用卡繳費者，需自行負擔報名費1.7%之刷卡手續費 (小數採無條件進入)。

4. 臨櫃繳款或ATM轉帳者，繳費後可至第一銀行「第e學雜費入口網」輸入16碼繳款帳號。亦可至網路報名系統【考生專區>報考所組資訊】查詢個人報名及繳費情形 (有顯示繳費日期即表示已入帳)。

## 六、報名應備表件及資料

各項報名及審查文件均應上傳至報名系統，且每個檔案不得超過10MB。報名資料上傳後，除經本校認可應補繳驗之與報名資格相關表件外，餘各項資料逾期均不得補件。

(一) 照片：

請上傳最近6個月內2吋正面脫帽半身照，為1.5 英吋寬 × 2.0 英吋高之高階彩色影像；影像寬×高像素不得少於450×600 pixels；掃描解析度300~500 dpi，檔案以JPEG 格式儲存 (副檔名JPG)。

(二) 國內外學歷(力)證件影印本補充說明：

1. 大學畢業者：上傳學士學位證書pdf檔。
2. 應屆畢業者：上傳學生證正、反面pdf檔。
3. 符合提前畢業標準者：上傳歷年成績單 (中文)，並由就讀學校註記「該生成績符合提前畢業標準」。
4. 以同等學力報考者，依下列符合資格要件上傳文件pdf檔：
  - (1) 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。

- (2)修滿學士班規定修業年限，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書。
- (3)在大學規定修業年限六年（含實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分128學分以上者，應上傳：
- A. 學生證或修業證明書pdf檔
  - B. 歷年成績單或修習學分證明書，並由就讀學校註記「該生已修畢該系應修學分128學分以上」。
- (4)專科學校畢業，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格（須為資格證明書，非結業證書）、專科進修學校畢業或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格者，比照二年制專科辦理。
- (5)下列國家考試及格者，應上傳及格證書：
- A.公務人員高等考試或一、二、三等特種考試及格。
  - B.專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- (6)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，曾從事工作經驗三年以上者，應上傳證書及證明文件。
- 5.持國外學歷報考者，報名時須上傳下列文件：
- (1)國外學歷證件pdf檔（非英文者請另附中譯本）。
  - (2)國外學歷歷年成績證明pdf檔（非英文者請另附中譯本）。
  - (3)上述(1)(2)畢(肄)業學校未列入教育部公告參考名冊者，學歷證明及成績單均應經我國駐外館處驗證（無法於期限內上傳者，應填具切結書，錄取後依本校規定期限繳驗正本）。
  - (4)入出國主管機關核發之入出國紀錄pdf檔（須涵蓋國外學歷修業起迄期間）。申請人為外籍人士或僑民者免附。
- 6.持大陸學歷報考者，報名時須上傳下列文件：
- (1)肄業：
    - 1.經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書pdf檔。
    - 2.公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件pdf檔。
  - (2)畢業：
    - 1.畢業證（明）書。
    - 2.學位證（明）書及歷年成績。
    - 3.前述1及2文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
    - 4.碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。
  - (3)若(1)(2)經教育部認定有疑義時，須補交經大陸地區公證處公證屬實之公證書pdf檔及公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件pdf檔。

上述1-6各類學歷(力)證件，考生均應於註冊時繳驗正本，若發現有學歷不符規定者，即取消錄取資格。於註冊入學後發現者開除學籍，且不

發給任何有關學業證明；如係畢業後始發現者，除勒令繳銷畢業證書外，並公告撤銷畢業資格。

(三) 在職進修同意書：報考臨床護理研究所在職生、生物藥學研究所在職生、急重症醫學研究所甲組、社區健康照護研究所在職生、食品安全及健康風險評估研究所在職生等系所組之錄取生，應於報到時另行繳交在職進修同意書（請勿於報名時繳交）。在職同意書請至本校招生訊息網頁【碩士班甄試>簡章及報名表格下載】。報到時無法繳交者取消錄取資格。

(四) 各系所組規定繳交表件（詳見簡章附錄一：各系所組分則）：

各系所組規定繳交之各項表件將影響審查成績，務請考生於規定期限前上傳。相關規定說明如次：

1. 考生學經歷表

2. 成績單：

(1) 應屆畢業生（含延長修業生及符合提前畢業標準者）：上傳就讀學系畢業前1學年度之歷年成績單；符合提前畢業資格者，須由肄業學校於歷年成績單上註明「該生符合提前畢業標準」。

(2) 轉學生上傳大學2、3年級成績單及轉學前原校之歷年成績單。

(3) 畢業生上傳大學修業年限內歷年成績單。

(4) 各系所組自訂報名條件中列有學業總成績名次者：

a. 應屆畢業生為就讀學系修業年限之畢業前一學年度止之歷年成績總名次；轉學生則為轉入學年後之學業總成績名次。

b. 畢業生為大學修業年限內歷年學業總成績名次。

3. 推薦函請填入推薦者E-mail，系統自動發信至推薦者信箱，由推薦者前往系統登錄或上傳。範例如下：

一封推薦函，填入一位推薦者E-mail，如exam@ym.edu.tw

二封推薦函，填入二位推薦者E-mail，如

exam@ym.edu.tw;exam1@ym.edu.tw（用半形分號間隔且無須空格）

4. 名次證明、自傳、研究工作證明、在職證明等：依報考系所規定繳交，若無規定者免繳。名次證明不限用本校規定格式。

5. 上列各項表單（除成績單外）均可至本校招生訊息網頁下載。

二、退件及退費說明（退費作業流程約30工作天）

(一) 報名表件不齊、學經歷不符報名規定、報名費未繳者，本校不予受理報名並將原件退回。已繳報名費者，本校將扣除新台幣500元審核及行政作業費用後餘額退還。請至本校招生訊息網頁下載填寫「報名費退費申請書」並於109年10月8日前傳真至02-28250472辦理。

- (二) 報名費已繳但報名資料未於期限內上傳者，本校將由已繳報名費扣除新台幣200元行政作業費用後餘額退還，辦理方式同上。
- (三) 因其他重大因素擬主動申請退件者，須於書面資料審查作業開始前提出（辦理方式同上），經本校核定後始得辦理退件，並依本校核定金額辦理退費。

#### 肆、甄試方式、日期

一、初試：書面審查成績達各系所訂標準者，始得參加複試（經各系所審核成績特優者得逕行錄取），初試未通過者不得參加複試。

- (一) 初試合格名單及複試相關訊息（含報到時間、地點等）：**109年10月22日**（星期四）下午於本校招生訊息網頁公告。
- (二) 初試合格考生請至【網路報名系統>考生專區>招生試務作業】列印複試通知單（不另郵寄），並詳閱複試報到時間、地點及相關規定。
- (三) 逕行錄取考生：經核定成績特優逕行錄取者，請於上述時間下載錄取通知及成績單。
- (四) 初試未通過考生：請於上述時間下載成績單。
- (五) 考生如因未詳閱複試通知單或未主動查詢相關資訊，致延誤考試或違反相關規定者，責任自負，不得要求任何補救措施。
- (六) 初試成績複查：請填寫「成績複查表」（報名網址>招生簡章>相關表件下載>附表十、成績複查表 <https://portal.ym.edu.tw/admission/NYMU/MG03.aspx?ASParam=alNHJTdlJTExbiUxMg==&RecTP=A>），連同成績單正本（回覆時寄還）及郵政匯票（複查費每科新台幣50元，受款人：國立陽明大學教務處），於**109年10月27日前**（郵戳為憑）以限時掛號郵寄本校碩博士班招生委員會辦理，逾期或非書面申請者恕不受理。

#### 二、複試：

- (一) 於**109年10月27日（週二）至10月31日（週六）**間由各系所組擇期舉行，複試日期已詳列於簡章各系所組分則中。複試報到時間地點與初試合格名單一併公告，參加複試考生應詳閱。
- (二) 複試費：**參加複試考生應於口試前完成繳費，未繳費者取消複試資格。**
  - 1. 每一所組複試費：一般生新台幣500元整、中低收入戶考生新台幣300元整、低收入戶考生免費。繳費方式同報名費（參閱總則第3頁）。
  - 2. 複試繳費帳號：請依**複試通知函**上所列複試繳費帳號繳費（**請注意，複試繳費帳號與報名費帳號不同**）。
  - 3. 報名多個所組複試者，請將複試費依各所組16碼帳號分別存入。

4.請勿重複繳款，或將多個系所組（或多個考生）報名費匯入同一帳號，以免影響複試資格。

- (三) 考生參加複試時，除規定應繳交表件外，應攜帶附照片之身分證件（如國民身分證、健保卡、駕照等）及複試通知單備驗，並依規定時間地點報到，遲到逾30分鐘者取消複試資格。
- (四) 各系所組同一複試報到時間內各考生實際口試順序，由各系所組自訂，不另公告。惟各系所組未自訂順序者，則逕依准考證號（由小至大）順序口試。
- (五) 獲本校多個系所組複試資格之考生，得經報考系所同意後調整其複試報到時間（或同一複試報到時間內之口試順序）。若因報考系所不同意調整或調整後仍有口試時間衝突者，考生應自行擇定口試系所，不得異議。
- (六) 考生參加本校複試如與其他學校時間衝突者，恕不另安排或調整時間。

## 伍、放榜

一、榜單公告：牙醫學院、護理學院、生命科學院錄取名單預定於109年11月4日（週三）下午3點公告榜單；人社院、藥科院預定於109年11月5日（週四）下午3點公告榜單；醫學院、生醫工程學院-預定於109年11月10日（週二）上午10點公告榜單（榜示內容含考生准考證號及姓名）。

二、放榜方式：

- (一) 網路公告：於本校招生訊息網頁【最新消息】公告，公告主旨為「110學年度碩士班甄試招生錄取名單」。
- (二) 榜示：本校行政大樓三樓公佈欄公告。

## 陸、錄取及報到

一、錄取相關規定：

- (一) 考生應考科目（含初試及複試）如有零分或缺考者，不予錄取。初試、複試及總成績均計算至小數點第2位（第3位4捨5入）。
- (二) 各系所組於簡章分則內訂有「初試成績特優者得逕行錄取」規定者，得於初試審核完成後，於訂定之名額上限內優先錄取初試成績特優者，其餘名額於複試完成後依本校招生委員會決議放榜。
- (三) 各系所組最低錄取標準由本校招生委員會決議之，達最低錄取標準者，依總成績高低序錄取。錄取生如有總成績相同者，依(1)口試成績、(2)審查成績之比序決定錄取順序。所有成績均相同時，由招生委員會決議之，備取生之遞補亦同。
- (四) 依各系所組最低錄取標準無法招收足額者，得經本校招生委員會會

議決議減少錄取名額，未足額錄取之系所組不列備取生。

- (五) 錄取後繳驗學歷(力)證件正本，若經查不符報考資格或與報名資料不一致，則取消錄取資格。

## 二、招生名額相關事項

- (一) 各系所組碩士班甄試入學招生名額均包含於各該系所當學年度碩士班招生名額內。
- (二) 碩士班甄試入學招生考試名額流用原則：
1. 碩士班甄試入學招生考試放榜前，各系所組名額得依本簡章各系所組分則之招生名額欄所列「各組名額流用原則」，經本校招生委員會決議後流用。
  2. 碩士班甄試入學招生考試放榜後各系所組因不足額錄取或備取遞補後仍有缺額者，其缺額依本簡章各系所組分則之招生名額欄所列「本項招生考試放榜後流用原則」逕予流用。
  3. 本校110學年度碩士班甄試放榜後招生名額流用之截止日期為110年2月22日。
  4. 本校110學年度碩士班甄試放榜後招生名額流用之截止日期後至碩士班一般入學招生考試放榜前，各系所組因不足額錄取或備取遞補後仍有缺額者，其缺額均不得再流用，並依本校招生委員會決議納入碩士班一般入學招生考試各該系所學位學程名額內補足。
- (三) 碩士班一般入學招生考試放榜後，各系所組因甄試入學招生考試錄取生放棄錄取資格或未註冊等因素而產生之缺額，則依碩士班一般入學招生考試簡章訂定之流用及遞補原則辦理遞補。

## 二、報到注意事項：

- (一) 放榜後考生可依本簡章所列各項方式查詢是否錄取。請考生務必主動查詢，俾以獲知報到相關訊息，並依規定期限完成報到，錄取生逾期未報到者，責任由考生自負，不得以未接獲通知等理由要求補救措施。
- (二) 成績單及錄取通知函下載列印：請於109年11月11日起至正取生及已獲遞補資格之備取生，請至網路報名系統【登入】\【報考資訊】\【放榜資訊查訊】列印「成績單」及「錄取通知函（有錄取者）」。不另寄發紙本。
- (三) 正取生及已獲遞補資格之備取生，【登入】\【報考資訊】\【報到登錄】\【考生登錄】\【報到\放棄】系統內填報完畢即可。
- (四) 備取生尚未獲遞補資格者，【登入】\【報考資訊】\【報到登錄】\【考生登錄】\【就讀意願登錄】填報完，待系所通知遞補資

格。日後如有備取上後，再至系統【報到\放棄】系統內填報完畢即可。

(五) 錄取生應依本校報到通知規定及程序辦理報到：

- 1.正取生及備取生均應於109年11月11日至11月18日登入【網路報名系統首頁>考生專區>招生試務作業>錄取考生登錄】填寫報到資料；備取生未於規定期限內填寫資料，視同放棄備取資格，備取遞補時將直接跳過，不予通知。
- 2.備取生於109年11月11日至11月18日填寫報到資料僅作為保留備取資格之用，不代表備取上榜。俟本校通知報到並登入系統完成報到手續後，始正式錄取。
- 3.完成各系所組規定之其他報到要件。
- 4.臨床護理研究所在職生、社區健康照護研究所在職生、生物藥學研究所在職生、急重症醫學研究所甲組、食品安全及健康風險評估研究所在職生之錄取生，應於報到時繳交在職進修同意書。

(六) 同時經多個系所組正取（或備取獲遞補資格）之考生，應於規定期限前選擇一系所組報到，並以書面聲明放棄其他系所組錄取資格（不含備取未獲遞補資格系所組），否則各系所組錄取資格均予取消。

(七) 報到截止日期：

1.正取生：109年11月18日。

2.獲遞補之備取生：接獲遞補通知之備取生，應以1日內登入系統完成報到手續為原則。甄試備取生遞補作業至110年2月22日截止，截止後雖有缺額亦不再辦理備取生遞補，尚未遞補之備取生即喪失備取資格。

(八) 下列情形視同自動放棄錄取資格，考生不得異議或以任何理由要求補救措施：

- 1.逾本校規定期限未辦理報到者。
- 2.在職生組錄取生未依系所規定繳交在職進修同意書者。
- 3.報到後未經核准，未於規定日期完成註冊手續者。

(九) 備取生如欲查詢遞補進度，請逕洽各系所。獲遞補資格之備取生，將由各系所以電話或E-mail方式通知。報名時「地址」、「行動電話」及「E-mail帳號」等務請詳實填寫。

(十) 正取生或備取生不報到者，應填具「放棄切結書」，俾使通知後續備取生報到。

三、其他事項：



- (一) 甄試錄取生完成報到後，如欲報考本校「碩士班一般入學招生」考試，應於報名前填寫「放棄切結書」，聲明放棄本校甄試錄取資格，否則取消本校「碩士班一般入學招生」考試之報名及錄取資格。
- (二) 錄取生報到後欲申請保留入學資格者，請詳本校註冊組網頁/各項申辦事項/保留入學資格有關表格及申請辦法。新生註冊相關問題請逕洽註冊組02-28267000轉2203、2036、2037。
- (三) 錄取生完成報到後如欲申請提前入學，請參閱本校網頁首頁【新生註冊】專區。
- (四) 已報到之錄取生均應於註冊時繳驗學歷(力)證明正本，如學歷不符規定者取消錄取資格。於註冊入學後發現者開除學籍，且不發給任何有關學業證明；如係畢業後始發現者，除勒令繳回並註銷畢業證書外，並公告撤銷畢業資格。

### 柒、放榜後成績複查

放榜後考生對成績如有疑義，應於**109年11月13日**前（郵戳為憑）以書面申請成績複查，逾期或口頭申請概不受理。申請方式同初試(請參閱本總則第6頁)。

### 捌、注意事項

- 一、考生報名後不得以任何理由要求更改報考系所（組別）、考生身分別或退還報名費。
- 二、報名及報到資料之「戶籍地址」等欄位請詳實填寫，並務請填寫郵遞區號。如因地址不詳、錯誤或無人簽收掛號信件等情形，致各項通知郵件無法及時送達而損及考生權益，考生應自行負責。
- 三、現役軍人及現在軍事機構服務人員、公費生及有實習或服務規定者（如醫學系公費生、師範學院公費生、軍警院校生、現役軍人、警察、服替代役者等）如欲報考，應依相關法令規定辦理，若於錄取後無法註冊入學，概由考生自行負責。
- 四、本簡章所稱離校年數之計算，自修業證明書所載截止日期起算至110年9月1日止；專業訓練及從事相關工作年數之計算，以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期起算至110年9月1日仍持續在職止（報名時尚未滿規定年限，如估算至110年9月1日前可屆滿者，註冊時應補繳相關證明）。
- 五、考生若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，除依相關規定辦理外，並函請其就讀學校或服務機關為必要之議處。
- 六、**考生於報名完成、考試、錄取或報到後，經本校查驗或經檢舉發現考生有下列情事，經舉證並查證屬實者，即取消報名、考試及錄取等資格，繳交費用不予退費，考生不得異議。**於註冊後發現者，開除學籍並不發給任何有關學業證明；畢業後發現者，除勒令繳銷畢業證書外，並公告撤銷畢業資格。

- (一) 報考資格不符規定。
- (二) 繳交證件有偽造、假借、塗改情事。
- (三) 利用錄取資格謀取不當利益。
- (四) 利用不法方式取得入學資格。

七、考生報名資料僅作為本校招生試務及相關研究使用，且除提供考生個人、本校招生委員會、行政部門及各招生單位使用外，餘均依「個人資料保護法」及相關規定處理。本招生考試榜示內容含考生准考證號及姓名。

八、國立陽明大學教務處基於「辦理招生作業、學生資料管理、招生資料寄送、統計分析」等目的，本校須蒐集您的各項「識別類、特徵類、學習經歷類、聯絡人資訊、特殊身分及相關證明文件」等個人資料，作為招生作業期間及地區內的資料管理、審核評選、複試安排、榜單公告、招生聯繫、資料寄送、報到、註冊及入學獎勵辦理之用。您得依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【02-28267000轉2029】。各項資料如未完整提供，將無法完成本次報名，或影響考生資格審查、特殊考試服務、招生聯繫、成績送達、註冊、報到或入學獎勵申請等權益。

九、考生如對本校招生事宜有疑義或有違反性別平等原則之疑慮，悉依「國立陽明大學招生考試考生申訴處理辦法」辦理。

十、其他特殊狀況或本簡章未盡事宜，悉依本校碩博士班招生委員會決議辦理。

#### 玖、附註

一、本簡章全版內容及各相關表件請於本校綜合業務組網頁查詢及下載。

二、對本簡章內容如有疑義可電洽本校綜合業務組（02-28267000轉2299、2268）；查詢課程、教學等事項請洽各系所（聯絡方式詳見各系所簡章分則）。

三、本校新生各項資訊（學雜費、獎助學金、住宿等）均請於本校首頁>未來學生>新鮮人須知查詢。

四、本校學生宿舍優先住宿身份如下，如有需求請向各輔導單位提出。

(一) 身心障礙生：請洽「心理諮商中心」。

(二) (中) 低收入戶學生：請洽「學務處生活事務暨僑生輔導組」。